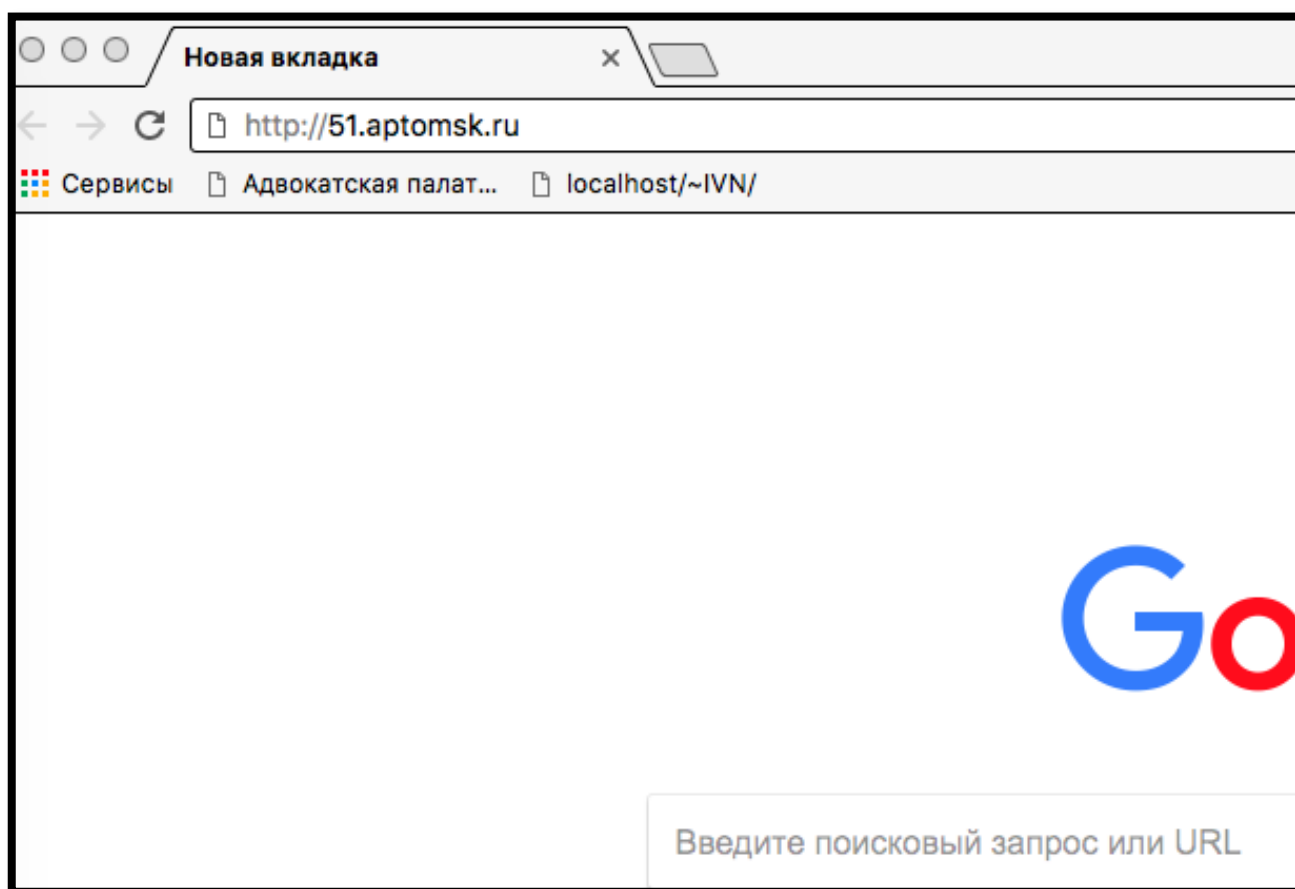


И Н С Т Р У К Ц И Я  
О ПОРЯДКЕ АВТОРИЗАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ  
ОРГАНА ДОЗНАНИЯ, СЛЕДСТВИЯ, СУДА  
И ПОЛУЧЕНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) ПАРОЛЯ ДОСТУПА

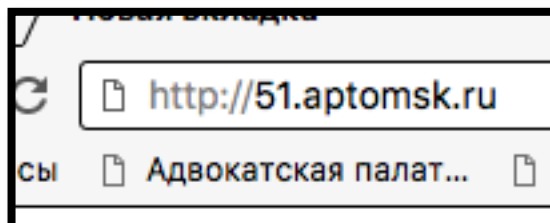
**АВТОРИЗАЦИЯ (ВХОД) В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

Для авторизации (входа) в «Личном кабинете органа дознания, следствия или суд» сотруднику органа дознания, следствия или суда необходимо выполнить следующие действия:

Открыть браузер (окно интернета) и в адресной строке (сверху слева) с помощью клавиатуры компьютера (ноутбука) написать адрес сервиса адвокатской палаты: **http://51.aptomsk.ru** после чего на клавиатуре компьютера (ноутбука) нажать клавишу **Enter** (Ввод).



Увеличенный вид адресной строки:





# Адвокатская палата Томской области

[График дежурств](#) [Назначение защитника](#) [Получение пароля](#) [Авторизация](#)

## Сообщение

Для работы необходимо выбрать раздел.

Для входа в Личный кабинет органа дознания, следствия или суда необходимо указать «**Имя пользователя (логин)**» (это адрес электронной почты представленный в адвокатскую палату за подписью полномочного должностного лица органа дознания, следствия или суда) и «**Пароль**» (который ранее при первой регистрации в Личном кабинете высылался органу дознания, следствия или суда на его адрес электронной почты).

пата  
и

цтника [Получение пароля](#) [Авторизация](#)

Имя пользователя

Пароль

Небольшой код



[Войти](#)

После указания имени пользователя (логин) и пароля необходимо ввести защитный код авторизации (небольшой код) нажать (кликнуть) левой кнопкой компьютерной мыши на кнопке (ссылке) «войти»

При успешном входе в Личный кабинет органа дознания, следствия или суда будут доступны функции назначения защитника в уголовном судопроизводстве.



## Адвокатская палата Томской области

[График дежурств](#) [Назначение защитника](#) [Получение пароля](#) [Выход](#)

[Назначение защитника](#) [Журнал назначений/замен](#)

**С чего начать ?**

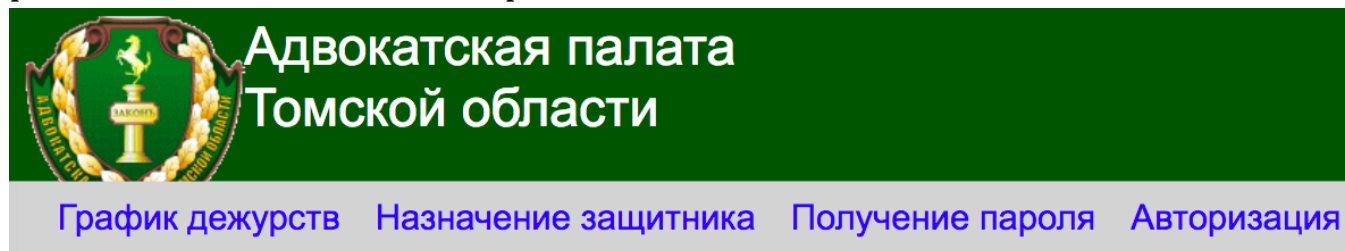
Вам необходимо выбрать подраздел

L 0.015 sec

## ПОЛУЧЕНИЕ (ВОССТАНОВЛЕНИЕ) ПАРОЛЯ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Для получения (восстановления) пароля авторизации в «Личном кабинете органа дознания, следствия или суда» сотруднику органа дознания, следствия или суда необходимо выполнить следующие действия:

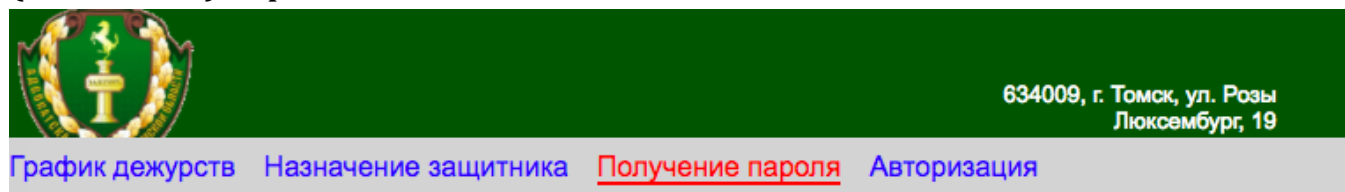
При открытии стартовой страницы Личного кабинета органа дознания, следствия или суда нужно навести курсор (стрелку) с помощью компьютерной мышки на надпись в левом верхнем углу «**Получение пароля**» и нажать один раз левой кнопкой компьютерной мышки.



### Сообщение

Для работы необходимо выбрать раздел.

После наведения курсора на надпись «**Получение пароля**» и нажатия левой кнопкой компьютерной мышки откроется страница запроса на получение (изменение) пароля:



### ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ ДОСТУПА

Для получения пароля впервые необходимо указать адрес электронной почты содержащийся в системе назначения защитника. Для изменения существующего пароля доступа необходимо указать имя пользователя.

#### Изменение пароля

Укажите имя пользователя или электронную почту

Небольшой код

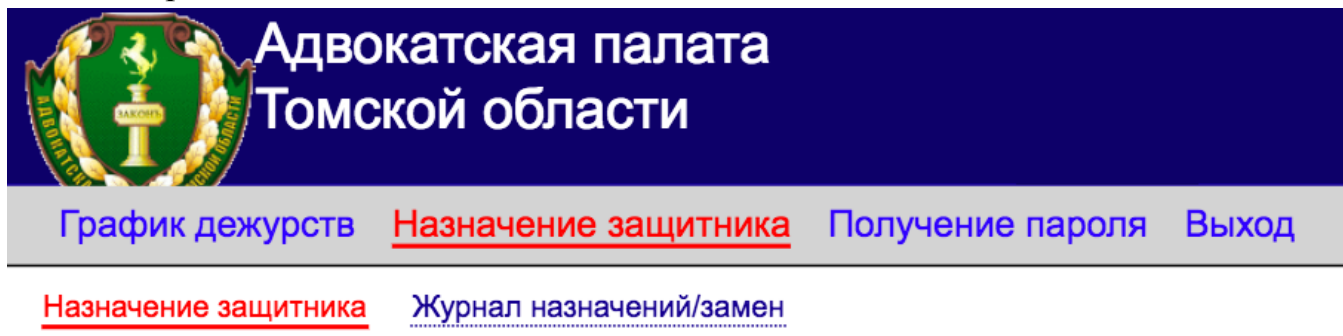


[Получить по электронной почте](#)

Для получения пароля необходимо заполнить строки «**Имя пользователя или электронная почта**» (это адрес электронной почты представленный в

адвокатскую палату за подписью полномочного должностного лица органа дознания, следствия или суда) и «Небольшой код», который указан внизу (в нашем примере это цифры «83140»). После этого нужно навести курсор на кнопку «Получить по электронной почте» и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мышки. После чего, на адрес электронной почты поступит письмо с содержанием пароля для входа в Личный кабинет органа дознания, следствия или суда.

Для назначения защитника Вам необходимо выбрать курсором мышки одноимённую вкладку «[Назначение защитника](#)» и нажать левой кнопкой компьютерной мышки.



После перехода по ссылке «[Назначение защитника](#)» откроется форма заполнения сведений из постановления о назначении защитника.

## Порядок заполнения формы назначения:

График дежурств [Назначение защитника](#) [Получение пароля](#) [Выход](#)

[Назначение защитника](#) [Журнал назначений/замен](#)

Энский отдел полиции по городу Томску

1

2

3 фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица

4 номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT

Заполнил форму

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

ПОСТАНОВИЛ 01.03.2018

По уголовному делу №  возбужденному  \*календарь

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

7  фамилия

7  имя

7  отчество

для проведения в  ?

8  \*календарь

следственного действия (судебного заседания)

9

10 район (город)

адрес проведения, кабинет

(1) Для выбора процессуального статуса должностного лица необходимо навести курсор на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора, и нажать левой кнопкой мышки для отображения предлагаемых вариантов. В нашем примере для выбора предлагаются: «следователь» или «дознатель». Поскольку в данной строке выбирается процессуальный статус должностного лица, а не его должность, варианты «старший следователь» или «старший дознаватель» отсутствуют.

Для судей будут предложены варианты: «судья» или «мировой судья».

Для выбора нужного варианта необходимо навести курсор на соответствующий показатель и нажать левой кнопкой мышки. После чего в данной строке будет отображён выбранный вариант.

**!!!** Строки, помеченные звёздочкой (\*), являются обязательными для заполнения. При отсутствии в них информации назначение защитника не состоится, программа предложит указать необходимые сведения.

(2) В строке «**ФИО следователя**» указывается фамилия и инициалы (!) следователя, подписавшего постановление о назначении защитника.

Данная строка также используется для указания фамилии и инициалов дознавателя, мирового судьи и судьи, если решение о назначении защитника принималось этими лицами.

Специальное звание и должность в этой строке не указываются.

Для заполнения строки необходимо навести курсор (стрелку) мышкой на голубое поле строки и нажать левой кнопкой мышки. В строке появится вертикальная мигающая линия (вертикальный курсор). Затем с помощью клавиатуры компьютера необходимо ввести нужную фамилию и инициалы.

Фамилия указывается русскими буквами в именительном падеже с большой (заглавной) буквы. Инициалы указываются русскими заглавными буквами с точками с одним пробелом (пропуском одного знака) после фамилии.

(3) В строке «**Телефон должностного лица**» необходимо указать контактный (рабочий) телефон следователя (дознавателя, мирового судьи, судьи), по которому мог бы позвонить вновь назначенный адвокат.

Допускается указание как номера стационарного телефона, так и номера мобильного (сотового) телефона.

Номер телефона (как мобильного, так и стационарного) должен состоять из 11 цифр (включая первую цифру – восемь). Цифры номера телефона указываются без тире и дефисов.

При указании должностным лицом номера мобильного телефона система (компьютерная программа) может направить на указанный номер смс-сообщение с контактной информацией назначенного адвоката.

(4) В строке «**Заполнил форму**» указываются фамилия и инициалы лица, которое непосредственно работало в личном кабинете и вносило требуемую информацию.

Таким лицом может быть как сам следователь (дознаватель, судья и мировой судья), так и уполномоченное им лицо. Например, помощник следователя (помощник судьи, секретарь судебного заседания и др.).

Правила заполнения строки «**Заполнил форму**» аналогичны правилам заполнения строки «**ФИО следователя**».

После заполнения сведений о должностном лице, принявшем решение о назначении защитника, необходимо указать информацию о планируемых процессуальных действиях.

**!!!** Обратите внимание, что рядом со словом «**ПОСТАНОВИЛ**» автоматически указывается дата, когда заполнялась форма о назначении защитника. Данная дата не может быть изменена (программа не предусматривает такой функции).

(5) В строке «**По уголовному делу №**» необходимо указать фактический (реальный) номер уголовного дела.

Номер уголовного дела может быть указан только цифрами и дефисом.



Использование других символов не допускается.

**(6)** В строке «**Возбуждённому**» необходимо указать дату возбуждения уголовного дела.

**!** Будьте внимательны при заполнении данной строки, поскольку программа автоматически предлагает текущую дату. Рядом со строкой имеется календарь, в котором можно выбрать нужную дату.

Для выбора даты с помощью календаря необходимо навести мышкой курсор (стрелку) на слово «**календарь**» и нажать левую кнопку мышки. После чего появится развёрнутая форма календаря. В развёрнутой форме календаря с помощью мышки необходимо сформировать нужную дату в следующей последовательности:

- сначала выбирается год;
- затем выбирается месяц;
- и в завершении указывается число.

При этом курсор мышки может выглядеть в виде пальца руки

**(7)** В разделе «**Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)**» предлагается заполнить три строки с указанием фамилии, имени и отчества подзащитного (подозреваемого, обвиняемого, подсудимого).

Правила заполнения данных строк аналогичны правилам заполнения строки «**ФИО следователя**», за тем исключением, что имя и отчество подозреваемого (обвиняемого, подсудимого) указывается полностью с заглавной буквы. Указание только одних инициалов вместо имени и отчества программой оценивается как введение недопустимых значений.

При отсутствии отчества соответствующая строка остаётся пустой.

**(8)** Раздел «**Для проведения в**» требует указания времени и даты проведения процессуального действия с участием защитника.

Для выбора нужного времени необходимо навести курсор на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора и нажать левой кнопкой мышки (для отображения предлагаемых вариантов).

При совершении выше указанного действия появится список вариантов времени для выбора (с интервалом в 30 минут).

Для выбора нужного времени необходимо навести мышкой курсор на появившийся список и, прокручивая колёсико мышки (прокрутка списка вверх или вниз), вывести в поле видимости нужное время.

Когда нужное время появится в поле видимости, следует навести мышкой курсор на выбранное время (например, на 19.30 часов) и нажать на левую кнопку мышки.

В результате совершённых действий в строке времени отобразится 19.30. Последовательность действий выбора **даты** соответствует последовательности действий заполнения **даты возбуждения уголовного дела**

**(!)** Будьте внимательны при заполнении данных строк, поскольку программа автоматически предлагает время «**09.30**» и **текущую дату**.

**(9)** В завершение заполнения формы требуется указать район проведения процессуального действия и адрес его проведения. Автоматически программа предлагает район (город) дислокации Вашего подразделения (суда).

Если район (город) проведения процессуального действия не совпадает с предложенным вариантом, то необходимо навести мышкой курсор на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора и нажать левой кнопкой мышки для отображения предлагаемых вариантов.

Из появившегося списка с помощью прокрутки колёсика мышки (прокрутка списка вперёд или назад) выбрать нужный район (город), навести на него мышкой курсор, и нажать левую кнопку мышки. После чего выбранный район (город) отобразится и закрепится в данной строке.

**(10)** Адрес места проведения процессуального действия указывается с помощью клавиатуры компьютера в произвольной форме.

Пример заполнения формы назначения:

Назначение защитника Журнал назначений/замен

Энский отдел полиции по городу Томску

следователь \* Петров П.П. \*  
фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица \* 89024744606 \*  
номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT

Заполнил форму \* Петров П.П. \*  
фамилия, инициалы лица заполнившего форму

ПОСТАНОВИЛ 01.03.2018

По уголовному делу № 111928832: возбужденному 07.03.2018 \*календарь

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

СИДОРОВ \* ЕГОР \* ИВАНОВИЧ \*  
фамилия имя отчество

для проведения в 09.00 ? 11.03.2018 \*календарь

следственного действия (судебного заседания)

район (город)

ул. Путина, 15 каб 782 \*  
адрес проведения, кабинет

отправить сведения для назначения

После заполнения всех требуемых строк необходимо навести мышкой курсор (стрелку) на серую панель с синей надписью «Отправить сведения для назначения» и нажать левой кнопкой мышки.

После чего внизу страницы появится код подтверждения правильности (достоверности) введённой информации, который необходимо указать с помощью клавиатуры компьютера в соответствующей строке.

Затем необходимо навести мышкой курсор (стрелку) на серую панель с синей надписью «Подтверждаю сведения для назначения защитника» и нажать левой кнопкой мышки.

Энский отдел полиции по городу Томску

следователь  \*

фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица  \*

номер телефона 11 цифр в формате 8xxxТТТТТТТ

Заполнил форму  \*

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

ПОСТАНОВИЛ 01.03.2018

По уголовному делу №  возбужденному  \*[календарь](#)

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

\*  \*  \*

фамилия имя отчество


для проведения в   \*[календарь](#)

следственного действия (судебного заседания)


район (город)

\*

адрес проведения, кабинет

 Код подтверждения:

После подтверждения введенных сведений откроется новая страница с отображением итоговой информации, которая была принята компьютерной программой для автоматической обработки и назначения защитника:



**Адвокатская палата  
Томской области**

[График дежурств](#) [Назначение защитника](#) [Получение пароля](#) [Выход](#)

[Назначение защитника](#) [Журнал назначений/замен](#)

---

**Сведения для назначения защитника отправлены # 1**

участник уголовного судопроизводства: указано **следователь**  
Должностное лицо: **Петров П.П.**  
Служебный телефон: **89024744606**  
Номер уголовного дела: **1119288323**  
Дата возбуждения уголовного дела: **01.03.2018**  
Подозреваемый (обвиняемый) фамилия: **СИДОРОВ**  
Подозреваемый (обвиняемый) имя: **ЕГОР**  
Подозреваемый (обвиняемый) отчество: **ИВАНОВИЧ**  
Дата следственного (процессуального) действия: **11.03.2018**  
Фамилия, инициалы лица заполневшего заявку: **Петров П.П.**  
Адрес проведения: **ул. Путина, 15 каб 782**  
Район: значение указано  
Время: значение указано  
Рассмотрение: указано **уголовное дело**  
Время: указано **09:00:00**

Для просмотра результатов назначения защитника необходимо перейти в раздел «[Журнал назначений/замен](#)».

В ходе обработки программой поступившей информации появится первоначальная запись без отображения сведений об адвокате.

После того как система (компьютерная программа) назначит адвоката, появится запись с отображением сведений о назначенном адвокате.

## ЗАМЕНА ЗАЩИТНИКА

Замена защитника в «Личном кабинете дознавателя, следователя, судьи» возможна только в случае неявки адвоката к назначенному времени выполнения следственного действия либо судебного заседания.

Для замены защитника необходимо совершить следующие действия:

- а) выполнить процедуру авторизации,
- б) в открывшемся окне (главная страница) выбрать вкладку «**Журнал назначений/замен**». Для этого необходимо навести курсор на указанную вкладку и нажать левую клавишу мышки один раз,
- в) на открывшейся странице «**Журнал назначений/замен**» отображается список назначений с указанием времени, когда можно произвести замену защитника (как правило это время начала следственного действия или судебного заседания). До наступления указанного времени произвести замену защитника невозможно.
- г) при наступлении времени начала процессуального действия появляется кнопка «**Заменить, адвокат не явился**»,
- д) для замены защитника необходимо навести курсор на кнопку «**Заменить, адвокат не явился**» и нажать левой клавишей мышки один раз. После чего компьютерная программа сформирует новый ордер на другого адвоката и разместит этот ордер в «**Журнале ордеров**» на странице «**Журнал назначений/замен**».